Zeichnen und Beschriften mit Word

Diese Anleitung zeigt dir, wie du im Word zeichnen und beschriften kannst.

- 1. Öffne das Word-Dokument und speichere es unter einem neuen Namen auf deinem Computer ab.
- 2. Füge die Abbildung, die du beschriften möchtest, in das Worddokument ein.
- 3. Zoome so nahe an das Foto bzw. die Abbildung heran, dass du gut arbeiten kannst.
- 4. Klicke auf die Registerkarte **Einfügen**, und dann auf **Formen**.



5. Unter dem Abschnitt Linien findet sich die Freihand: Skizze.

Datei	Start	Einfügen	Entwur	f Layout	Referenzen	Sendungen
 Deckblatt • Leere Seite Seitenumbruch 		Tabelle	Bilder	Formen • Zuletzt verw	rendete Former	Add-In ▲ ▲ ↓ ↓ ↓ ↓
Se	Seiten			$G & \supset \land$	{ }	
ы.			- 2	Linien		
-				/ / /]	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	$\zeta \land \Box \checkmark \zeta$
				Rechtecke		1
-						

 Zeichne nun in dein Foto bzw. deine Abbildung ein, was du für deine Aufgabe benötigst.
 (Zum Beispiel Flugfeld einzeichnen) Sobald du den Stift «loslässt», öffnet sich die Registrierkarte Format. Nun kannst du deine Zeichnung formatieren.



 Durch einen Klick auf Formkontur kannst du dann die Farbe und die Stärke deiner Zeichnung einstellen.

n	Sendungen	Überprüfen	Ansicht	E	ntwicklerto	ols	Z
	A Fülleffekt *	A	A	*	A Textric	htung	ν.
<u> </u>		Schoo	Щ_	~	Text a	usrichte	en
\sim	Designfarben		gen - 🔺	*	👁 Verkni	üpfung	j er
			ormate	151		Text	
3			· 7 · I	. 8	. 1 . 9	1) - 1	10
oos				+	~	1.	F
450	Standardfarben		PV . o		1.70		
T			e	Unde		-	42
D	Keine Kontu	r ^a	× Hasli	1-ETh	The second second		_
P	🚯 🛛 <u>W</u> eitere Kon	turfarben	10				-
1	<u>S</u> tärke	×	1/4 Pt.				ch
	Striche	×	1⁄2 Pt.)
1	≓ Pfeile	*	3/4 Pt.			-	_
	25 3 A ner		1 Pt.			-	1
Tha			11⁄2 Pt.			-	11
1			21⁄4 Pt.	E		-	
	425	6	3 Pt.	E		-	
egg	is jen 🥊 e 🖉	Unterdorf	41/2 Pt.				1.
Ç	e Meierho	A AND	6 Pt.	_	_		1
42	for n /		Wei	itere L	inien		J

8. Möchtest du etwas einkreisen (Beispielsweise die Flugzeugwerke der RUAG), dann wird der Bildinhalt zuerst verdeckt.



 In diesem Fall klickst du zuerst Fülleffekt und dort Keine Füllung an. So wird nur die Kontur angezeigt. Von dieser Kontur könntest du in einem weiteren Schritt nun bei der Formkontur ebenfalls die Stärke und die Farbe ändern.



 Möchtest du deine nun fast fertige Abbildung noch beschriften, dann klicke zuerst auf die Registrierkarte Einfügen, in der Gruppe der *Illustrationen* erneut auf Formen.

> Scrolle dieses Mal ganz unten zum Abschnitt **Legenden** und wähle aus dieser Auswahl eine geeignete aus.

Klicke nun im Dokument an den Ort, wo du die Beschriftung haben möchtest.

0	Datei	Start	Einfügen	Entwurf	Layout	Referenzen	Sendungen
	 Deckblatt * Leere Seite Seitenumbruch 		Tabelle	Bilder	Formen · ↓		Add-Ins
L.	Seiter	n I i i ž	Tabellen	1 • 3		ጊኒሪያ	ζ Λ G %
13 -							
- 14 - 1							
16 - 1 - 15 -					Blockpfeile ⇒ ← 슈 ↔ ⊊ ⊇ い へ		다 & 수 수 다 및
17					☆ ∿ Formelforme 슈 ━ ☆ ᆃ	n ⊟ 1∕/2	
- 18 - 1						ım □□□♬ ⊗⊕∑ ♦	744D
1 19 -					Sterne und B	anner 公公谷谷徳	0000
21 - 1 - 20 -					₽₽₽₽₽ ₽₽₽₽ ₽₽₽₽₽ ₽₽₽₽₽	ngan <mark>.</mark>	د، د. د <u>ل</u> در ا

11. Danach kannst du diene Legende so bearbeiten, wie du sie gerne haben möchtest.

